

Ausbildung: Führungskräfte-Entwicklungsprogramm

Ein Training über 12 Monate - für ein ganzes Leben als Führungskraft

Führungskräfte stehen heute unter hohem Druck. Neben Expertenwissen werden Selbstmanagement-, Kommunikations-, Leadership- und Changemanagementkompetenzen erwartet. In den seltensten Fällen werden diese Kompetenzen so systematisch aufgebaut wie die Fachexpertise. Führungskräfte werden bei vermeintlich diagnostizierten "Schwächen" zu meist sehr kurzen Trainingsmaßnahmen geschickt. Selten stellt sich daraufhin Erfolg ein. Deswegen haben wir dieses Programm entwickelt. Systematischer Aufbau von Methodenkompetenz, hoher Praxistransfer, individuelles, kontinuierliches persönliches Feedback, Selbsterfahrung, innovative, aktivierende Lernmethoden und Einzelcoaching sorgen für ein stabiles Fundament, das persönliche und berufliche Weiterentwicklung ermöglicht. Wir gewährleisten Nachhaltigkeit aufgrund unserer intensiven, individuellen Betreuung und den Aufbau von Methodenkompetenz, die einen Transfer in sämtliche Arbeitsbereiche ermöglicht.

Zielgruppe:

Führungskräfte und angehende Führungskräfte

Ziele/Nutzen:

Die (angehenden) Führungskräfte lernen aufeinander aufbauendes Methodenwissen, um sicher, zielgerichtet und effizient im Umgang mit sich selbst, Mitarbeitern, Kollegen, Vorgesetzten und Kunden agieren zu können. Die Führungskräfte lernen, wie kommunikative Prozesse und Veränderungsvorhaben initiiert, gesteuert und begleitet werden. Dieses Entwicklungsprogramm ist methodenbasiert, d.h. die Teilnehmer erlernen Wissen, das auf viele Anwendungskontexte bezogen wird. Der hohe Selbsterfahrungsanteil in einem geschützten und kontinuierlichen Rahmen, das systematische und kontinuierliche Feedback und die begleitenden Einzelcoachings ermöglichen neben der beruflichen auch persönliche Weiterentwicklung. Dieses Wissen und diese Kompetenz ist Krisenprävention.

Inhalte:

Mentaltechniken und Umgang mit Stress

- inneres Team
- innerer Berater
- Potenziale und Ressourcen verankern
- Auslöser für Stress
- Umgang mit Stressoren
- Gelassenheitsstrategien entwickeln

Kommunikation und Konfliktmanagement

- Wahrnehmungs- und Sensitivity-Training
- Aufnahme von Kontakt, auch zu schwierigen Gesprächspartnern



- systemische Fragearten und Beobachtungen 2. Ordnung
- Fragetechniken, um gezielt Fragen zu stellen
- Dialogführung und Wissenstransfer
- Umgang mit Widerständen und Störungen
- Perspektivenwechsel
- lösungsorientiertes Vorgehen
- Umgang mit unterschiedlichen Wirklichkeitskonstruktionen
- Konfliktkultur

Leadership

- Rolle der Führungskraft als "Leader"
- Umgang mit Mitarbeitern
- Führen in schwierigen Phasen und Prozessen
- Geben und Nehmen von Feedback
- Lösungsorientierte Vorgehensweisen
- Von der Entscheidung zum Ziel
- Aktivierung von Potenzialen und Ressourcen, um Ziele zu erreichen

Umgang mit Teams

- Teamdynamik und Gruppenphasen
- Umgang mit Teams in den unterschiedlichen gruppendynamischen Phasen
- Umgang mit formellen und informellen Meinungsführern
- Gestalten von Teamprozessen

Die Führungskraft als Präsentator und Multiplikator

- Präsenz und wirkungsvolles Auftreten
- Spontane Redesituationen in Statements und Präsentationen meistern
- Präsentationstechniken
- Einsatz von Humor bei Pannen und zur Deeskalation
- Grundtechniken des Moderierens
- Grundprinzipien des Lernens
- Abläufe von Workshops und Trainings

Systemtheorie in der Praxis

- Praxisorientierte Einführung in die Systemtheorie
- Umgang mit Veränderungsprozessen und Konsequenzen unterschiedlicher Vorgehensweisen aus systemischer Sicht
- Bedeutung von Kommunikation für die Sinnvermittlung

Umsetzung und Unterstützung von Changeprozessen

- Veränderungsnotwendigkeiten von Unternehmen und Veränderungsvermögen von Mitarbeitern
- Was passiert, wenn sich Unternehmen und Mitarbeiter nicht verändern?



- Welcher Nutzen entsteht durch kontinuierliche Veränderungen?
- Von der Strategie zum Ziel
- Umsetzungsstrategien
- Wahrnehmung unterschiedlicher Unternehmenskulturen und Umgang damit
- Veränderungsarchitekturen
- Was tun, wenn sich nichts tut: Von der Notwendigkeit und Wirkung von Konsequenzen

Einzelcoaching

Während der Trainingsmonate, oder auf Wunsch auch danach, werden 2 Sitzungen Einzelcoaching durchgeführt. Ziel ist, auch persönliche und individuelle Fragestellungen und Themen zu bearbeiten.

Feedback

Während des Programms findet regelmäßiges Feedback auf zwei Ebenen statt: Zum einen erhalten die Teilnehmer Feedback für die Anwendung der vermittelten Inhalte. Zum anderen erhalten Sie persönliches Feedback, im Sinne eines entstandenen Fremdbildes.

Zusätzliche Leistungen

Audio-Aufzeichnungen wichtiger Kursinhalte und aus dem Einzelcoaching im MP3-Format dienen als zusätzliche Lernunterstützung. So können die wichtigsten Potenziale und Ressourcen immer wieder bequem aktiviert werden. Lern-Cards: Die wichtigsten Methoden und Techniken werden auf Lern-Cards zusammengefasst, damit das Wichtigste immer schnell griffbereit ist.

Trainer:

Susanne Alwart

Termine:

FKE3: 27.02.2012 - 28.02.2012, 23.04.2012 - 24.04.2012, 18.06.2012 - 19.06.2012, 20.08.2012 - 21.08.2012, 08.10.2012 - 09.10.2012, 10.12.2012 - 11.12.2012

Zeiten: jeweils von 9-17 Uhr

Investition: 5.650 EUR/12Tage Training + 2 Sitzungen Einzelcoaching
(zzgl. 19% MwSt.=**6.723,50 EUR**)

Ort: alwart+team, Ditmar-Koel-Str. 23a, 20459 Hamburg



alwart+team
Susanne Alwart

Ditmar-Koel-Str. 23a
20459 Hamburg

fon +49 40/317 939 00
fax +49 40/317 939 01
info@alwart-team.de
www.alwart-team.de